

고정형 영상정보처리기기 운영 및 관리 방침

학술원사무국(이하 본 기관이라 함)은 영상정보처리기기 운영 및 관리 방침을 통해 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용·관리되고 있는지 알려드립니다.

1. 고정형 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

- 「개인정보보호법」 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 고정형 영상정보처리기기를 설치·운영 합니다. → 목적 : 시설안전, 화재 예방 및 범죄 예방

2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

| 설치 대수 | 설치 위치 및 촬영 범위 |
|-------|-------------------------------------|
| 6대 | 정문입구, 후문입구, 지하1층 입구, 주차장, 후문 외각(2대) |

3. 관리책임자 및 접근권한자

- 영상정보보호 및 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 보호책임자를 두고 있습니다.

| 구분 | 소속 | 직위 | 연락처 |
|-------|-----|-------|----------------|
| 관리책임자 | 총무과 | 총무과장 | 02- 3400- 5212 |
| 접근권한자 | 총무과 | 방호담당자 | 02- 3400- 5219 |

4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

| 촬영시간 | 보관기간 | 보관장소 |
|------|------------|--------------|
| 24시간 | 촬영일로부터 15일 | 현관 입구 안내 데스크 |

- 처리방법 : 보관기간 만료시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제
→ 출력물의 경우 파쇄 또는 소각

5. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

- 확인 방법 : 관리책임자에게 미리 연락하고 본 기관을 방문하시면 확인 가능합니다.
- 확인 장소 : 총무과

6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

- 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재 확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 고정형 영상정보처리기기 담당자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.
- 본 기관은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구한 경우 지체없이 필요한 조치를 하겠습니다.
- 다음의 경우에는 정보주체의 개인영상정보 열람 등 요구를 거부할 수 있습니다. 이 경우 관리책임자는 10일 이내에 서면 등으로 거부 사유를 정보주체에게 통지합니다.
 - 가. 범죄수사·공소유지·재판수행에 중대한 지장을 초래하는 경우
 - 나. 개인영상정보의 보관기간이 경과하여 파기한 경우
 - 다. 열람 등 요구에 대해 필요한 조치를 취함으로써 타인의 사생활권이 침해될 우려가 큰 경우
 - 라. 기타 정보주체의 열람 등 요구를 거부할 만한 정당한 사유가 존재하는 경우

7. 영상정보의 안전성 확보조치

- 본 기관에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다.
- 또한 본 기관은 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람시 열람 목적·열람자·열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다.
- 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

8. 고정형 영상정보처리기기 운영·관리 방침의 변경에 관한 사항

- 법령·정책 또는 보안 기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 시행하기 최소 7일 전에 대한민국학술원 홈페이지를 통해 변경 사유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.
- 학술원사무국 고정형 영상정보처리기기 운영·관리 방침 변경 사항은 다음과 같습니다.
 - 가. 2014. 2. 3. ~ 2016. 6. 28.
 - 나. 2016. 6. 29. ~ 2018. 12. 31.
 - 다. 2019. 1. 1. ~ 2023. 2. 21.
 - 라. 2023. 2. 22 ~ 2024. 2. 14.
 - 마. 2024. 2. 15 ~ 2024. 5. 2.

- 붙임 1. 개인영상정보 청구서 1부
2. 개인영상정보 관리 대장 1부. 끝.

[별지 제1호서식]

| 개인영상정보(<input type="checkbox"/> 존재확인 <input type="checkbox"/> 열람) 청구서 | | | | 처리기한 |
|---|----------------------|---|-----------|--------|
| ※ 아래 유의사항을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다. | | | | 10일 이내 |
| 청 구 인 | 성 명 | | 전 화 번 호 | |
| | 생년월일 | | 정보주체와의 관계 | |
| | 주 소 | | | |
| 정보주체의 인적사항 | 성 명 | | 전 화 번 호 | |
| | 생년월일 | | | |
| | 주 소 | | | |
| 청구내용 (구체적으로 요 청하지 않으면 처리가 곤란할 수 있음) | 영상정보 기록기간 | (예 : 2019.01.01 18:30 ~ 2019.01.01 19:00) | | |
| | 영상정보 처리기기 설치장소 | | | |
| | 청구 목적 및 사유 | | | |
| <p>「표준 개인정보 보호지침」 제52조에 따라 위와 같이 개인영상정보의 존재확인, 열람을 청구합니다.</p> <p style="text-align: center;"> 년 월 일</p> <p style="text-align: right;"> 청구인 (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: center;"> 학술원사무국장 귀하</p> | | | | |
| 담당자의 청구인에 대한 확인 서명 | | | | |

개인영상정보 관리대장

| 번호 | 구분 | 일시 | 파일명/ 형태 | 담당자 | 목적/ 사유 | 이용· 제공받는 제3자 /열람등 요구자 | 이용· 제공 근거 | 이용·제 공 형태 | 기간 |
|----|--|----|------------|-----|-----------|-----------------------------------|--------------|--------------|----|
| 1 | <input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기 | | | | | | | | |
| 2 | <input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기 | | | | | | | | |
| 3 | <input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기 | | | | | | | | |
| 4 | <input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기 | | | | | | | | |
| 5 | <input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기 | | | | | | | | |
| 6 | <input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기 | | | | | | | | |
| 7 | <input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기 | | | | | | | | |